




**Силабус навчальної дисципліни  
«БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЯ АНГЛІЙСЬКОЮ»**

<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента загальноуніверситетського переліку
<b>Семестр</b>	Осінній семестр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	ведення бізнес-комунікації англійською мовою
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	<p>Матеріал курсу спрямовано на системний розвиток комунікативних умінь, які формують іншомовну професійну компетентність слухачів, необхідну для ведення бізнес-комунікації англійською мовою, та сфокусовано на відпрацюванні реальних навичок спілкування, які слухачі зможуть успішно використовувати під час ділових поїздок за кордон; на міжнародних конференціях; у ході перемовин з іноземними партнерами; при проходженні співбесід і т. ін.</p> <p>Програма курсу охоплює теми бізнес-світу, засвоєння бізнес-термінології, практику ведення бізнес-листування, складання та ведення презентацій; телефонні перемовини за допомогою ситуаційних завдань.</p> <p>Курс сприяє розширенню і поглибленню знань про суспільство, бізнес, економіку.</p>

<p><b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b></p>	<p>Завдання курсу полягають у практичній підготовці слухачів до здійснення комунікації англійською мовою у сфері бізнесу.</p> <p>Результат вивчення курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ знання бізнес-лексики;</li> <li>✓ розуміння нюансів ведення ділової комунікації англійською мовою (стиль та мовні засоби протоколів, угод, контрактів; основні граматичні явища, співвідношення їх форми із значенням);</li> <li>✓ вміння вести бесіду в межах галузі, вирішувати конфліктні та спірні ситуації бізнес-англійською;</li> <li>✓ ведення бізнес-листування з партнерами та клієнтами й перемовин англійською мовою;</li> <li>✓ ознайомлення з мовою маркетингу і реклами; фінансів; торгівлі; дипломатією і діловим етикетом.</li> </ul>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b></p>	<p>Курс спрямовано на системний розвиток комунікативних умінь, які формують іншомовну професійну компетентність слухачів, необхідну для ведення бізнес-комунікації англійською мовою.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b>  Companies and Work arrangement  Working life  HR matters  Freelance work  Business trips  People Management  Project management  Money and Finance  Success and Competition  Customer Care and Service  Technology and Innovation  Office Skills and Communication Practices  Business meetings: The Art of Negotiation  Writing Effective Correspondence  теми бізнес-сфери</p> <p><b>Види занять:</b> практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> інтерактивні ділові і рольові ігри, навчальні перемовини, дискусії, аналіз конкретних ситуацій, підготовка презентацій, написання ділових листів, міні-тренінги, мозковий штурм, метод кейсів.</p> <p><b>Форми навчання:</b> групова, робота в парах, індивідуальна</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Рівень бізнес-англійської B1, B2</p>
<p><b>Пореквізити</b></p>	<p>бізнес курс англійської мови – це:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перспективи для успішної кар'єри;</li> <li>• покращення рівня професійних навичок;</li> <li>• затребуваність на ринку праці.</li> </ul>

<b>Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ</b>	<p><i>Рекомендована література:</i>  Professional English. Globalization: economic aspects навч. посібник. / уклад.: О.Акмалдінова, Т. Аптіпологова та ін. – К., НАУ, 2014. – Режим доступу: <a href="https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/29946">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/29946</a></p> <p>Professional English. English for Business Communication: навч. посібник / уклад.: Т.О. Вакуленко.– К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2010. – 422с. – Режим доступу: <a href="https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/18310">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/18310</a></p> <p>English for International Business Communication: навч. посібник. / уклад.: О.Акмалдінова, Т. Акоюн, Г. Панасенко. – К., НАУ, 2016. – 160 с. – Режим доступу: <a href="https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/30609">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/30609</a></p> <p>Англійська мова. Практикум з граматики: / С.П.Гринюк. - К.: НАУ, 2015. – 92 с. – Режим доступу: <a href="http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/20093">http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/20093</a></p>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Аудиторія практичного навчання, проєктор, інтернет</p>
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	<p>Експрес-тестування після кожного пройденого блоку; диференційований залік та/або екзамен</p>
<b>Кафедра</b>	<p>Іноземної філології</p>
<b>Факультет</b>	<p>Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій</p>
<b>Викладач(і)</b>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="flex-grow: 1;"> <p><b>ГРИНЮК СВІТЛАНА ПЕТРІВНА</b></p> <p><b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат педагогічних наук  <b>Вчене звання:</b> доцент</p> </div> </div> <p><b>Профайл викладача:</b>  <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=kNt7WhEAAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=kNt7WhEAAAAAJ&amp;hl=ru</a>  <b>Тел.:</b> (044) 406-68-37  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:svitlana.hryniuk@npp.nau.edu.ua">svitlana.hryniuk@npp.nau.edu.ua</a>  <b>Робоче місце:</b> 8.1501</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<p>Практичний бізнес-курс, який готує слухачів до успішної роботи в сучасному міжнародному бізнес-середовищі,  Авторський курс, викладання англійською мовою</p>
<b>Лінк на дисципліну</b>	<p>Google Classroom.  Код доступу: isql4cq</p>